



Oma-avontasuunnitelma

Hammaslääkäri Riitta Kukka

Tehty 10/2024

Omavalvontasuunnitelma Hammaslääkäri Riitta Kukka

Palveluntuottaja ja toimintaa koskevat tiedot

Hammaslääkäri Riitta Kukka

Y-tunnus 128524-1

Kauppakatu 23a, 80100 Joensuu,

Puhelinnumero 013-225606

1. Yrityksen tarjoamat palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Hammaslääkäripalvelut yrityksessä tehdään aina läsnäpalveluna yhdellä vastaanotolla. Tuotamme korkealaatuisia suun terveydenhuollon palveluita vastaanotollamme aikuisille SiunSoten eli Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella Joensuussa.

2. Asiakas -ja potilasturvallisuus

Noudatamme vastaanotollamme aina käypä hoito -suosituksia, hyviä hoitokäytäntöjä sekä säteilylain mukaista säteilyturvallisuutta. Tuotamme asiakkaillemme laadukasta, asiakaskeskeistä, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua hoitoa.

2.1 Laadunhallinta, sen toteuttaminen ja seuranta

Säännölliset täydennyskoulutukset ja henkilökunnan tarkka ohjeistaminen ja sitouttaminen hyviin hoitokäytäntöihin takaavat potilaiden asianmukaiseen kohtelun. Seuraamme potilailta saamaamme palautetta ja puutemme epäkohtiin tarvittaessa. Hammaslääkäri johtaa ja valvoo palveluyksikön jokapäiväistä toimintaa huolellisesti.

2.2 Miten varmistamme potilaan pääsyn hoitoon?

Yksityisellä toimijalla ei ole hoitotakuuvelvoitetta, mutta pyrimme varmistamaan kutsujärjestelmässä olevien potilaiden sujuvan pääsyn hoitoon. Henkilökunnan sairastapauksissa ohjaamme potilaan kiireellisyysasteen mukaan joko päivystys- tai muille yksityisvastaanotoille

2.3 Miten varmistamme potilaan tiedonsaantioikeuden ja osallisuuden, jotta hänellä on mahdollisuus osallistua palveluun koskevaan suunnitteluun, päätöksentekoon sekä toteuttamiseen?

Hoitosuunnitelma toteutetaan aina yhdessä potilaan kanssa sekä hänen tiedonsaantioikeutensa toteutetaan EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti. Jos potilas ei ole itse kykenevä päättämään omasta hoidostaan, kuullaan lähiomaista tai laillista edustajaa, jotta saisimme tietää millainen hoito parhaiten vastaisi potilaan omaa tahtoa. Hoitosuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan hoidon edistyessä.

2.4 Muistutusten käsittely

Hammaslääkäri Riitta Kukka vastaa muistutusten käsittelystä. Muistutuksen kohteena oleva tapahtuma selvitetään asianomaisen kanssa, muistutukseen vastataan ilman aiheetonta viivytystä, mutta viimeistään kuukauden sisällä. Epäkohdat ja puutteet käydään läpi vastaanotolla ja tarvittaessa toimintatapoja voidaan muuttaa vastaavanlaisten tapahtumien välttämiseksi.

2.5 Henkilöstö

Vastaanotolla hammaslääkärin kanssa toimii yksi hammashoitaja. Mikäli henkilökuntaa rekrytoidaan lisää, selvitetään rekrytoitavan ammattioikeusrekisteristä (Julkiterhikki) sekä lisäksi varmistetaan, että henkilöllä on asianmukainen koulutus, riittävä osaaminen, ammattitaito sekä sopiva kielitaito. Uudelle työntekijälle annetaan vastaanotolla aina

perehdyttämiskoulutus ja suunnitellaan muita tarvittavia täydennyskoulutuksia. Vastaanotolla ei toimi opiskelijoita. Mikäli hammashoitaja sairastuu pidempiaikaisesti, pyritään hänen tilalleen rekrytoimaan sijainen väliaikaisesti.

2.6 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Sosiaali- ja terveydenhuollon välinen tiedonkulku järjestetään Kanta-palvelun kautta. Palvelu helpottaa tiedon siirtymistä eri terveydenhuollon toimijoiden välillä ja varmistaa, että potilaiden tiedot ovat ajantasaisia ja helposti saatavilla kaikkialla Suomessa.

2.7 Toimitilat ja välineet

Vastaanotto sijaitsee Joensuun keskustassa Yritysaseman toisessa kerroksessa. Vastaanottotila on vuokrahuoneisto, joka on suunniteltu vuonna 1994 taloyhtiön laajemman remontin yhteydessä hammaslääkärin toimitiloiksi. Vastaanotolla on yksi hoituhuone, välinehuoltotila ja kaksi erillistä odotustilaa sekä sosiaalitilat. Taloyhtiössä on käytössä pelastussuunnitelma, jota päivitetään tasaisin väliajoin. Yritysasemalla ei ole hissiä, joten vastaanotolle ei ole esteetöntä kulkua. Taloyhtiössä on oma huoltoyhtiö, jota voidaan hyödyntää liiketilan ongelmatilanteissa.

Vastaanotolla on säteilyturvakeskuksen myöntämä röntgenlaitteen voimassa oleva turvallisuuslupa sekä odotushuoneen ja hoituhuoneen välinen seinä on vahvistettu säteilysuojalain mukaisesti. Väliovi hoito- ja odotushuoneen välillä on desibeliovi, joka vaimentaa hoituhuoneesta kantautuvia ääniä. Potilailla on käytössään kaksi erillistä odotustilaa, ja molemmat tilat sisältävät asiakkaiden käyttöön tarkoitetut saniteettitilat.

Vastaanotolla on käytössä ulkoistettu siivouspalvelu, mutta hammashoitaja huolehtii hänen työtehtäviinsä kuuluvista siistimis- ja huoltotöistä. Vastaanotolla käytetään ainoastaan hyväksytyjä välineitä ja laitteita. Laitteiden hankinnassa ja niiden soveltuvuudesta tarkoitettuun käyttöön arvioidaan hammaslääketieteellisin perustein.

2.8 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Vastuuhenkilö hammaslääkäri Riitta Kukka perehtyy lääkinällisiä laitteita koskeviin velvollisuuksiin ja valvoo velvollisuuksien noudattamista. Mahdolliset vaaratilanteet ilmoitetaan aina vastuuhenkilölle.

Vastaanotolla on käytössä Assident-tietojärjestelmä (Entteri oy), joka kuuluu Valviran tietojärjestelmärekisteriin ja on suomalainen potilastietojen käsittelyyn soveltuva järjestelmä. Henkilöstö on koulutettu tietojärjestelmän käyttöön ja tietosuojasäännöksiin. Tietojärjestelmän käyttöä seurataan ja puututaan tarvittaessa epäkohtiin. Asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu 18.12.2016 ja se on päivitetty 12/2021. Hammaslääkäri Riitta Kukka vastaa suunnitelman toteutumisesta. Tietoturvallisuuden häiriöistä, poikkeamista ilmoitetaan tietojärjestelmäpalvelun tuottajalle Riitta Kukan toimesta. Riitta Kukka huolehtii myös yhdessä tietojärjestelmäpalvelun tuottajan kanssa korjaavista toimenpiteistä tietojärjestelmässä ja vastaanoton käytännöissä.

2.9 Lääkehoitosuunnitelma

Hammaslääkäri Riitta Kukka vastaa vastaanoton lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelmasta. Käytössä olevat lääkkeet säilytetään lukituissa tiloissa. Lääkkeiden vanhenemispäivät tarkastetaan säännöllisesti ja vanhentuneet lääkkeet hävitetään asianmukaisesti.

2.10 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Hammaslääkäri Riitta Kukka vastaa asiakastietolain 7 § mukaisesta palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta. Henkilöstö koulutetaan potilastietojen käsittelyä koskevien säännösten sisältöön ja noudattamiseen. Toimintaa seurataan ja siinä havaittuihin puutteisiin puututaan. Mahdolliset palautteet hyödynnetään omavalvonnan ja toiminnan laadun kehittämisessä ja tarvittaessa ryhdytään korjaaviin toimenpiteisiin.

3. Omavalvonnan riskienhallinta

Palveluyksikön riskienhallinnasta vastaa hammaslääkäri Riitta Kukka. Toiminnan riskejä tunnistetaan työsuojelullisin keinoin yhdessä työterveyshuollon kanssa. Hoitotyöhön liittyvät riskit potilasturvallisuudelle ja niiden tunnistaminen sisältyy hammaslääkärin koulutukseen ja ammattitaitoon.

3.1 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Palveluntuottaja ennaltaehkäisee ja hallitsee palveluyksikön toimintaan ja asiakas- ja potilasturvallisuuden kohdistuvia riskejä täydennyskouluttamalla itseään ja henkilöstöään jatkuvan oppimisen strategialla. Mahdolliset epäkohdat ja puutteet korjataan. Vaaratapahtumat ilmoitetaan Riitta Kukalle, ilmoitusvelvollisuus on suullisesti ilmoitettu henkilökunnalle. Ilmoitusvelvollisuus kuuluu perehdyttämiseen, mikäli uutta henkilökuntaa palkataan. Mahdolliset viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaukset ja päätökset implementoidaan toimintaan ohjeistamalla henkilöstöä tarvittavista muutoksista toimintatapoihin.

Hygieniaohteiden ja infektioerjunnan toteutumista seurataan vastaanotolla tapahtuvien havainnoinnin ja välinehuollon mittareilla. Vastaanotolla noudatetaan THL:n ohjetta suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjuntaan. Vaara- ja haittatapahtumista ilmoitetaan vastuuhenkilölle (Riitta Kukka). Henkilöstön kanssa päivitetään ja kerrataan hygieniaohteistusta ainakin kerran vuodessa.

4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Henkilöstölle kerrotaan omavalvonnan tärkeä asema toiminnan asianmukaisuuden varmistamisessa. Henkilökunta koulutetaan ja ohjeistetaan valvontaan liittyvistä toimenpiteistä ja käytännöistä. Omavalvonnan mukaiset käytännöt implementoidaan vastaanoton jokapäiväiseen toimintaan ja valvotaan käytäntöjen toteutumista. Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä vastaanotolla ja odotustilassa. Hammaslääkäri Riitta Kukka huolehtii ja vastaa omavalvontasuunnitelman

päivityksestä ja aikataulutuksesta. Oma- ja ulkovalvontasuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa tai silloin, kun lainsäädäntö, toiminta tai havaitut puutteet sitä edellyttävät.